Приложение
к постановлению администрации
Рыбинского муниципального района
от «___» _____ 20__ года №_____

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

1.В разделе «2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ» пункт 2.13. изложить в следующей редакции:

«2.13. Перечень оснований для отказа:

2.13.1. в предоставлении муниципальной услуги:

2.13.1.1. обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не относящегося к категории Заявителей (пункт 1.2 настоящего Регламента);

2.13.1.2. несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию установленным требованиям;

2.13.1.3. поступление от органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа (информации), необходимого для признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным или подлежащим реконструкции, если соответствующий документ не предоставлен Заявителем по собственной инициативе;

2.13.1.4. не предоставление Заявителем в назначенный день оригиналов документов (в случае направления заявления и документов почтовым отправлением);

2.13.1.5. не представление Заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1.9. настоящего Регламента;

2.13.1.6. не предоставление всеми собственниками и нанимателями помещений многоквартирного дома документов предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента, в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.13.1.7. представление документов в ненадлежащий орган.

2.13.1.8 непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия

2.13.2. в приостановлении предоставления муниципальной услуги:

2.13.2.1. в случае принятия Комиссией решения о проведении дополнительного обследования помещения, решения о необходимости

представления заключения проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения с привлечением проектно-изыскательской организации либо решения о необходимости в заключении (актах) органов государственного надзора (контроля), необходимых для принятия заключения в соответствии с пунктом 3.4.2. регламента;

2.13.2.2. направление заключения, принятого в соответствии с пунктом 3.4.2, в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, администрацию сельского поселения Рыбинского муниципального района для принятия решения и издания распоряжения с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ;

2.13.2.3. заявление заявителя о приостановке предоставления муниципальной услуги.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.»

2.В разделе «5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ»:

2.1.В пункте 1:

2.1.1. абзац 8 изложить в следующей редакции:

- отказ Управления, Комиссии, должностного лица Управления, члена Комиссии, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, привлекаемой многофункциональным центром к реализации муниципальной услуги, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

2.1.2. дополнить абзацами следующего содержания:

« - нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частями 1.1., 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

2.2.Пункт 2 изложить в следующей редакции:

« Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу (Управление), многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования,

являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организацию, привлекаемую многофункциональным центром к реализации муниципальной услуги. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (администрацию Рыбинского муниципального района). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организации, привлекаемой многофункциональным центром к реализации муниципальной услуги, подаются руководителю этой организации.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, страницы интернет-сайта Управления, официального сайта многофункционального центра, официального сайта организации, привлекаемой многофункциональным центром к реализации муниципальной услуги, на официальном портале органов государственной власти Ярославской области, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

2.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу (Управление), многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организацию, привлекаемую многофункциональным центром к реализации муниципальной услуги, либо вышестоящий орган (администрацию Рыбинского муниципального района), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

2.4. В пункте 5 слова «Управление принимает» заменить словом «принимается».

2.5. В пункте 7 слова «Начальник Управления» заменить словами «должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб».